



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ТАТЬЯНЫ ИГНАТЬЕВНЫ КОСТЫРИНОЙ "
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З
с. Заветное**

08.11. 2024 г.

№ 238

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказов Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 г. № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», от 04.10.2024 № 1548 «Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», Приказа Управления образования администрации Ленинского района Республики Крым в 2024/2025 учебном году от 06.11. 2024 г № 400 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования Ленинский район Республики Крым в 2024/2025 учебном году», с целью организованной подготовки и проведения в МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной итогового сочинения (изложения) для получения обучающимися 11 класса допуска к участию в ГИА по образовательным программам СОО в 2024\2025 учебном году, а также для использования результатов итогового сочинения выпускниками прошлых лет при приёме на обучение в ОО высшего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в 2024/2025 учебном году в следующие сроки:

- I этап: 4 декабря 2024 года;

- II этап: 5 февраля 2025 года;
- III этап: 9 апреля 2025 года.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и получение текстов итогового сочинения (изложения) **заместителя директора по УВР Башинскую О.Н.**

3. Заместителю директора по УВР Башинской О.Н. обеспечить регистрацию обучающихся 11 класса на основании поданных участниками комплектов документов в следующие сроки:

- I этап: до 18 ноября 2024 года;
- II этап: до 21 января 2025 года;
- III этап: до 25 марта 2025 года.

4. Организовать своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу особенностей проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, размещение на сайтах, информационных стендах соответствующих информационно-методических материалов.

5. Разместить информацию о местах регистрации на итоговое сочинение (изложение) и местах проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах.

6. Утвердить состав комиссии по подготовке и сопровождению итогового сочинения (изложения):

- председатель комиссии – Башинская О.Н., заместитель директора по УВР;
- организатор в аудитории – Жарко Р.В., учитель русского языка и литературы;
- организатор в аудитории – Гайворонская О.В., учитель английского языка;
- организатор вне аудитории – Буряк Е.В., учитель труд(технология);
- организатор вне аудитории – Гаврилов А.В., учитель математики;
- технический специалист – Дьякова Л.А., учитель физики, информатики.

7. Внести сведения об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС «Планирование ГИА».

8. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи; о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения).

9. Провести итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Заветненская СОШ им. Т.И. Костыриной в соответствии с требованиями порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

10. Обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения).

11. Получение тем сочинений (текстов изложений) и обеспечение их хранения и передачи с соблюдением требований и норм информационной безопасности.

12. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

13. Обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

14. Осуществить регистрацию участников итогового сочинения (изложения) на основании поданных комплектов документов строго в установленные сроки с соблюдением законодательства в области обработки персональных данных.

15. Осуществить, при необходимости, регистрацию выпускников прошлых лет, не завершивших среднее общее образование и отчисленных со справкой об обучении, для участия, по их желанию, в итоговом сочинении с предшествующим восстановлением лиц указанной категории в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА в 2025 году.

16. В срок до 14.11.2024 г. предоставить в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым экспортный файл дистрибутива РИС «Планирование ГИА» с внесенными сведениями об участниках итогового сочинения (изложения) на флеш-носителе, скан-копии заявлений о регистрации на итоговое сочинение (изложение), информацию о потребности создания специальных условий для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, зарегистрированных для прохождения итогового сочинения (изложения), по установленной форме с копиями подтверждающих документов, заверенных в установленном порядке.

17. Предусмотреть выделение необходимого количества помещений для проведения итогового сочинения (изложения), общая площадь и состояние которых должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

18. Определить изменения текущего расписания учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения).

19. Обеспечить оборудование учебных кабинетов (аудиторий), предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), средствами видеонаблюдения в режиме «оффлайн».

20. Обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованного телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

21. Обеспечить создание необходимых материально-технических условий проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с предъявленными коллегиальными заключениями психолого-медико-педагогических комиссий, справками, подтверждающими факт установления инвалидности, выданными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

22. Обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения), исходя из количества распределенных участников, с учетом резерва и с соблюдением рекомендуемых норм качества, а также дополнительных бланков записи, отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

23. Под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году.

24. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

25. Принять меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в случае установления фактов нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить проведение соответствующих проверок с принятием решения об удалении участников итогового сочинения (изложения), нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения).

26. Обеспечить предоставление в установленные сроки в сектор общего образования Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), копий работ участников итогового сочинения (изложения), заполненных форм ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

27. Осуществить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами под подпись и в индивидуальном порядке не позднее, чем через два дня после их утверждения приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

28. Обеспечить хранение видеозаписи проведения итогового сочинения (изложения) до марта 2025 года.

29. С целью подготовки обучающихся 11 класса к проведению итогового сочинения провести пробное итоговое сочинение с последующим анализом и ознакомлением обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения.

30. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А. Чумак

